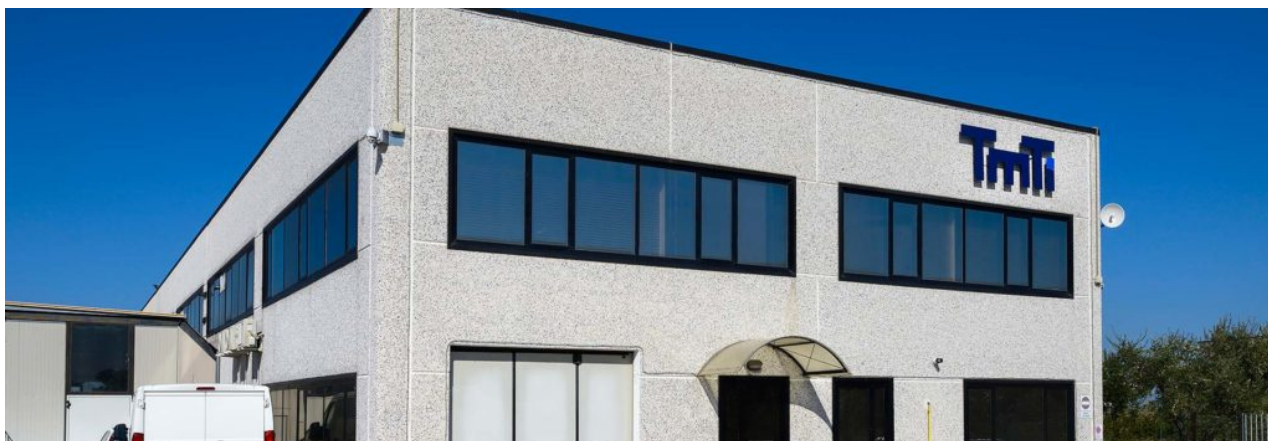






PREMESSA

La T.M.T.I. S.r.l., (di seguito anche la “Società”) è una società che opera fin dal 1984 nell’ambito della produzione e commercio di lavorazioni meccaniche di precisione, l’obiettivo è la creazione di valore al fine della crescita e sviluppo della Società.

Tale valore si inserisce tramite il complesso di tutte le attività di fornitura, di distribuzione, attraverso l’eccellenza delle prestazioni e dei risultati, l’economicità della gestione, la collaborazione fra le diverse funzioni aziendali e la valorizzazione delle risorse umane, nel pieno rispetto della dignità della persona, della diversità di razza, sesso, lingua credo religioso e politico, condizioni personali e sociali.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società è convinta che il perseguimento della propria missione non possa prescindere dall’osservanza assoluta delle leggi e dei principi di libertà, lealtà, correttezza, integrità, onestà e buona fede.

La T.M.T.I. S.r.l. tramite il presente documento conferma la volontà di porre le basi per una etica d’impresa, per affrontare le sfide che i moderni mercati impongono.

Le strategie perseguite dalla T.M.T.I. S.r.l. presuppongono l’impegno da parte di coloro che operano nella Società, o comunque e a qualunque titolo per conto di questa, ad assumere comportamenti improntati a suddetti principi, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di clienti, fornitori, soci e chiunque venga a contatto con l’operatività aziendale.

Il codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Società, in particolare, esso viene portato a conoscenza (anche con sistemi informatici o tramite sito Web) dei terzi, che ricevono incarichi dalla Società o che abbiamo con essa rapporti durevoli, invitando a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell’ambito dei rapporti

che essi hanno con la società stessa, anche ad eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi.

Il Legale Rappresentante
Edda Iannucci

T.M.T.I. S.r.l.
Codice Etico

[illegible]

I Destinatari del presente Codice Etico, come previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2001, risultano essere: gli amministratori, i lavoratori, i dipendenti, i collaboratori interni/esterni, consulenti, gli agenti e, più in generale, tutti coloro i quali cooperano temporaneamente ovvero stabilmente, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa (in seguito denominati più semplicemente “Destinatari”).

I Destinatari sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare i principi nonché gli ulteriori contenuti nel presente Codice Etico nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché, in occasione dello svolgimento della propria attività professionale.

In ottemperanza a tale obiettivo è previsto un primo step di distribuzione del documento a tutti il personale attraverso l’allegazione ai nuovi contratti di lavoro, affissione in luoghi accessibili a tutti i dipendenti, iniziative di diffusione interna nonché sul sito internet della Società; il secondo step prevede invece la formazione continua del personale con appositi incontri di formazione.

Tale impegno giustifica e richiede che anche i soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti a qualunque titolo debbano agire nei confronti della stessa con regole e modalità ispirate agli stessi valori, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il perseguimento dei rapporti con gli stessi.

La mancata osservanza delle disposizioni presenti all’interno di questo documento o la condotta del partner o fornitore non in linea con i principi etici, potrà essere sanzionata con la definitiva cessazione del rapporto lavorativo o dei contratti in essere.

La Società, infatti, non intende intrattenere rapporti con soggetti che non si impegnano al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice. A tal fine la T.M.T.I. provvede ad inserire nei contratti con tali soggetti clausole per il rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società e di cui il Presente Codice fa parte.

Ciascun collaboratore dell’impresa è tenuto a conoscere e a rispettare le previsioni del codice: la Società vigila sull’osservanza del codice stesso predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo, intervenendo là dove necessario con azioni correttive e sanzioni nei casi più gravi.

PARTE SECONDA

PRINCIPI ETICI



Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Una condotta etica, corretta e conforme alla legge nei confronti di tutti gli stakeholder e della Pubblica Amministrazione rappresenta un principio guida per la Società.

Pertanto, la Società non intraprenderà né manterrà rapporti con soggetti che non intendano attenersi a tale principio

Etica degli Affari e Concorrenza Leale

La Società riconosce nella correttezza negli affari un valore fondamentale e imprescindibile. I destinatari del presente Codice Etico possono fare affidamento su un comportamento improntato a trasparenza, integrità e lealtà da parte della Società

Correttezza in Caso di Potenziali Conflitti di Interesse

Durante l'attività d'impresa devono essere evitate situazioni di conflitto di interessi, anche solo apparenti, in cui un Destinatario persegua fini personali in contrasto con quelli della Società

Imparzialità

Nelle decisioni che incidono sui rapporti con i propri stakeholder, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione fondata su età, genere, stato di salute, origine etnica o nazionale, opinioni politiche, convinzioni religiose o altri fattori personali

Riservatezza e Privacy

La Società garantisce la riservatezza dei dati, adottando tutte le misure necessarie alla loro tutela. Le informazioni acquisite devono essere trattate in modo confidenziale e possono essere utilizzate o divulgate solo nel rispetto della legge e delle procedure aziendali

Trasparenza e Completezza delle Informazioni

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, affinché gli stakeholder possano assumere decisioni autonome e consapevoli nei rapporti con l'azienda

Qualità dei Servizi e dei Prodotti Offerti

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando corso alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità delle attività, del prodotto e dei servizi

Responsabilità Verso la Collettività

La T.M.T.I. S.r.l. è consapevole della delicatezza dell'attività in cui opera e per questa ragione presta la dovuta attenzione ai rapporti sia interni che esterni

Diligenza nell'Espletamento delle Funzioni

I contratti e gli incarichi devono essere rispettati. T.M.T.I. S.r.l. non sfrutta ignoranza o debolezza delle controparti. Ogni Destinatario opera con professionalità, impegno e responsabilità in base alle proprie mansioni

Valore delle Risorse Umane

Le risorse umane sono fondamentali per il successo della T.M.T.I. S.r.l., che ne tutela e valorizza competenze e competitività. La Società garantisce sviluppo professionale, equità, meritocrazia, assenza di discriminazioni e tutela dell'integrità psico-fisica

Rispetto dell'Integrità Fisica e Culturale dell'Individuo

La T.M.T.I. S.r.l. tutela l'integrità fisica e morale di lavoratori e collaboratori, garantendo ambienti sicuri e rispettosi della dignità secondo il D.Lgs. 81/2008. Non sono ammessi comportamenti contrari alla legge, al Codice Etico o lesivi delle convinzioni personali

Tutela Ambientale

La T.M.T.I. S.r.l. opera nel rispetto delle norme ambientali, prevenendo rischi e danni. Promuove tra tutti gli stakeholder una cultura della tutela ambientale, della prevenzione dell'inquinamento e di comportamenti responsabili

PARTE TERZA

PRINCIPI COMPORTAMENTALI





GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN GENERALE

Ogni operazione o transazione effettuata dalla Società, o per suo conto, deve essere condotta nel rispetto della massima correttezza gestionale, garantendo completezza e trasparenza delle informazioni, legittimità formale e sostanziale, nonché chiarezza e veridicità delle registrazioni contabili.

Non sono ammesse forme di omaggio che possano andare oltre le consuete pratiche di cortesia o commerciali, né tantomeno che possano essere interpretate come strumenti per ottenere vantaggi indebiti o trattamenti di favore. È vietato offrire regali, di qualunque natura, che possano condizionare l'imparzialità di giudizio o indurre ad assicurare benefici a favore della Società.

In particolare, nei rapporti con rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, la T.M.T.I. S.r.l. si impegna a non instaurare relazioni personali volte, anche indirettamente, a orientarne le decisioni. Sono quindi proibite offerte di beni, denaro o altri vantaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi correnti.

In ogni attività svolta per conto della Società devono essere evitate circostanze di conflitto di interesse, reale o potenziale; qualora si verificano, è obbligatorio darne immediata comunicazione al responsabile gerarchico.

Il comportamento di amministratori e dirigenti, nell'ambito delle attività attinenti all'oggetto sociale, deve sempre essere coerente con le politiche aziendali e tradursi in collaborazione, senso di responsabilità sociale e rispetto delle normative nazionali e internazionali, orientando ogni decisione e operazione al perseguimento degli obiettivi societari.

Infine, la Società non fornisce contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici, organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, se non nei casi espressamente consentiti e regolati dalla normativa vigente.



RISORSE UMANE E POLITICA DELL' OCCUPAZIONE

Nella selezione di dipendenti e collaboratori, la Società si impegna a evitare ogni forma di discriminazione, valutando i candidati esclusivamente in base a merito, competenze e professionalità, nel rispetto delle esigenze aziendali.

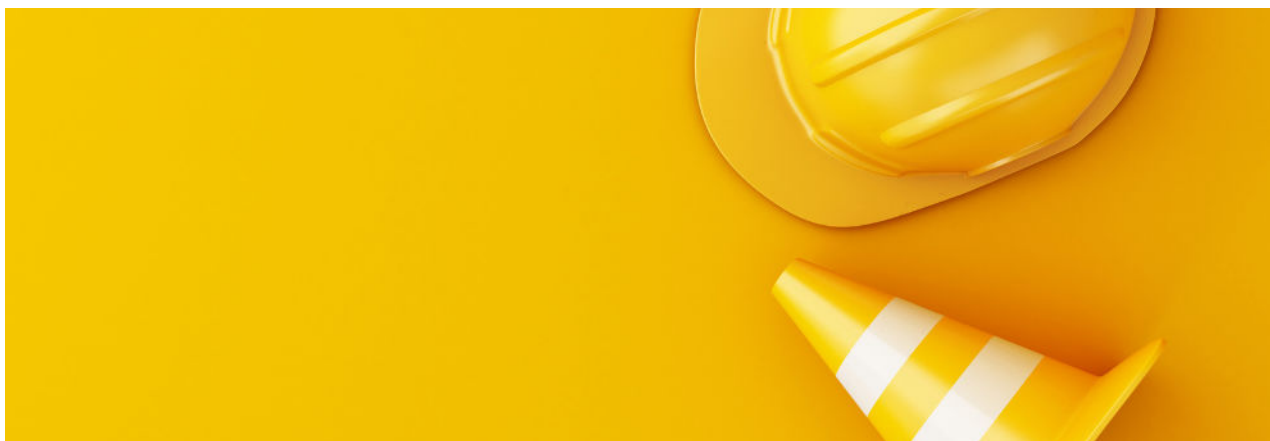
La T.M.T.I. S.r.l., per quanto possibile, adotta misure idonee a prevenire favoritismi, nepotismi o clientelismi durante le fasi di selezione e assunzione (ad esempio, evitando che il selezionatore abbia legami di parentela con il candidato).

L'assunzione del personale avviene sempre tramite regolare contratto di lavoro; non è in alcun modo tollerata l'occupazione irregolare o il cosiddetto "lavoro nero". Al momento dell'instaurazione del rapporto, ciascun collaboratore riceve informazioni chiare e dettagliate riguardanti:

- la tipologia di contratto;
- le funzioni e le mansioni da svolgere;
- gli aspetti normativi e retributivi;
- le procedure e le regole di sicurezza necessarie a prevenire rischi per la salute.

La Società sostiene e promuove la formazione dei propri dipendenti e collaboratori, al fine di accrescerne competenze, patrimonio professionale ed esperienza culturale, riconoscendo nelle risorse umane un elemento essenziale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La T.M.T.I. S.r.l. assicura inoltre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti collettivi e individuali, dello Statuto dei Lavoratori e della normativa vigente in materia di sicurezza e salute.



Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

La T.M.T.I. S.r.l. riconosce nella sicurezza un valore fondamentale e si impegna a diffondere e consolidare una cultura condivisa che metta al centro la tutela delle persone e dell'ambiente di lavoro.

A tal fine, promuove in maniera costante la consapevolezza dei rischi legati alle attività aziendali e incoraggia l'adozione di comportamenti responsabili e proattivi da parte di tutti i lavoratori, affinché la sicurezza diventi parte integrante del modo di operare quotidiano.

La Società considera come priorità assoluta la protezione delle proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, adottando misure preventive, sistemi di controllo e strumenti organizzativi mirati a ridurre ogni possibile criticità. In tale prospettiva, T.M.T.I. S.r.l. ricerca continuamente sinergie e collaborazioni, non solo all'interno della propria struttura, ma anche con fornitori, imprese partner e clienti, nella convinzione che la sicurezza e la continuità delle attività derivino da un impegno collettivo e condiviso.

Parallelamente, la Società investe nel miglioramento costante delle strutture, degli impianti e dei processi aziendali, con l'obiettivo di incrementarne efficienza, affidabilità e sostenibilità.

Questo approccio consente di garantire la qualità e la continuità dei prodotti e dei servizi offerti, rafforzando la fiducia di tutti gli stakeholder e contribuendo al consolidamento della reputazione aziendale nel tempo.



Integrità e Tutela della Persona

La T.M.T.I. S.r.l. si impegna a salvaguardare l'integrità morale dei propri collaboratori, garantendo a ciascuno il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità personale.

A tal fine, la Società tutela i lavoratori da qualsiasi forma di violenza psicologica e contrasta con fermezza atteggiamenti o comportamenti discriminatori, offensivi o lesivi delle convinzioni e preferenze individuali.

Non sono ammesse molestie sessuali né comportamenti, parole o atteggiamenti che possano urtare la sensibilità della persona o compromettere un ambiente di lavoro sereno e inclusivo.

Qualora un lavoratore ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni legate a età, sesso, orientamento sessuale, razza, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o credenze religiose, ha la facoltà di segnalare l'accaduto al responsabile gerarchico o all'Amministrazione.

Quest'ultimi hanno il compito di valutare la fondatezza della segnalazione, verificare l'eventuale violazione del Codice Etico e adottare le decisioni più opportune.

Le differenze di trattamento non costituiscono discriminazione quando risultano giustificate da criteri oggettivi, quali esigenze organizzative, qualifiche professionali o altri requisiti essenziali e proporzionati rispetto alla mansione.



Tutela della Privacy

La T.M.T.I. S.r.l. tutela la privacy di dipendenti e collaboratori attraverso l'adozione di regole adeguate, calibrate sulla tipologia di informazioni richieste, e mediante l'utilizzo di procedure specifiche per il trattamento e la conservazione dei dati personali.

Ogni trattamento è consentito esclusivamente nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

È vietata qualsiasi forma di indagine che riguardi le idee personali, le preferenze, i gusti o, più in generale, la vita privata dei lavoratori, riconoscendo a ciascuno il diritto alla riservatezza e alla dignità.

Allo stesso modo, le informazioni personali relative ai clienti, acquisite nello svolgimento delle attività aziendali, devono rimanere strettamente riservate e protette con misure idonee. Esse non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate né all'interno né all'esterno della Società, se non nei limiti previsti dalla legge e dalle procedure aziendali.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi di segretezza riguardanti segreti aziendali e informazioni confidenziali, quali contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software e ogni altro documento sensibile. In particolare, devono osservare con scrupolo le clausole di riservatezza stabilite dai clienti e dalle altre controparti con cui la Società intrattiene rapporti.

La T.M.T.I. S.r.l. assicura che ogni informazione personale venga protetta secondo i criteri e le misure previste dalla legge, garantendo un elevato livello di sicurezza e affidabilità nella gestione dei dati.



Doveri dei Lavoratori, Dipendenti e Collaboratori Esterni

I lavoratori, i dipendenti e i collaboratori della T.M.T.I. S.r.l. sono tenuti ad agire con lealtà e correttezza, rispettando gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro o di consulenza e attenendosi ai principi del presente Codice Etico.

Essi devono garantire l'adempimento delle prestazioni richieste con professionalità e responsabilità.

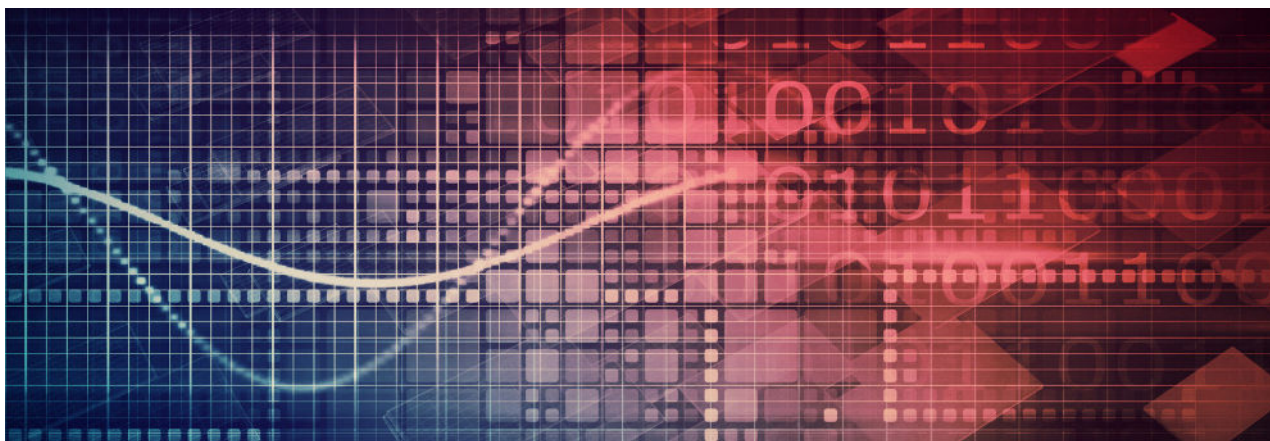
È fatto obbligo a tutti di astenersi dall'utilizzare a proprio vantaggio opportunità di affari di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Sono esempi, non esaustivi, di comportamenti non conformi ai doveri etici e contrattuali:

- ricoprire ruoli di vertice e contemporaneamente avere interessi economici con fornitori o clienti, direttamente o tramite familiari;
- gestire rapporti con fornitori mentre un familiare svolge attività lavorativa presso gli stessi;
- accettare denaro, favori o benefici da persone o aziende in rapporti d'affari, o che intendano intrattenerne, con la Società.

Ogni lavoratore, dipendente o collaboratore deve tutelare i beni aziendali adottando comportamenti responsabili e conformi alle procedure interne che ne regolano l'utilizzo, documentandone correttamente l'impiego. È responsabile delle risorse affidategli ed è tenuto a segnalare tempestivamente alla funzione competente eventuali eventi dannosi o situazioni di rischio per la Società.

È inoltre vietato presentarsi o prestare servizio sul luogo di lavoro sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze con effetti analoghi, così come detenere, consumare o cedere tali sostanze in qualsiasi forma.

Infine, ogni lavoratore, dipendente e collaboratore deve astenersi dal compiere attività di commercio, di qualunque entità e natura, che possano pregiudicare l'immagine, la reputazione o gli interessi della Società.



INFORMAZIONI SENSIBILI

Ogni informazione o materiale acquisito da un lavoratore, dipendente o collaboratore nello svolgimento delle proprie mansioni è da considerarsi di esclusiva proprietà della T.M.T.I. S.r.l..

Ciò riguarda sia l'attività corrente sia quella futura, includendo dati, notizie non ancora rese pubbliche e informazioni di prossima divulgazione.

È fatto divieto a dipendenti e collaboratori di utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio, a beneficio di familiari, conoscenti o, più in generale, di terzi.

È quindi necessario prestare la massima attenzione per evitare la diffusione di informazioni privilegiate o l'uso improprio delle stesse.

Tutti i dati, documenti, notizie e materiali con carattere di riservatezza, connessi alle attività e responsabilità di ciascuna funzione, non devono essere divulgati, utilizzati o comunicati senza una specifica e preventiva autorizzazione.



INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci costituiscono un valore essenziale nei rapporti con i soci, con i terzi che interagiscono con la Società e con gli organi di vigilanza, ove coinvolti.

Per garantire una rappresentazione corretta e fedele della vita aziendale, le informazioni riportate in contabilità devono essere sempre complete, veritiere, accurate e valide.

Tali dati devono poter essere verificati in ogni momento e ricostruiti con facilità tramite idonea documentazione di supporto, che deve essere conservata con cura e mantenuta facilmente reperibile.

Ogni dipendente o collaboratore che, a qualunque titolo, sia coinvolto nella gestione delle informazioni aziendali e venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o irregolarità nella contabilità o nella documentazione di base, è tenuto a segnalarle tempestivamente.

Il flusso informativo verso l'esterno deve sempre rispettare i principi di veridicità, completezza, trasparenza e accuratezza, nel rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e dei limiti stabiliti dalla legge sulla privacy.



RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettarne le regole anche nei rapporti con l'esterno.

Quando previsto, devono informare i terzi circa gli impegni e gli obblighi derivanti dal Codice ed esigere l'osservanza di quelli che incidono direttamente sulla loro attività. L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera, chiara e trasparente.

Un rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori è un fattore essenziale per il successo della Società, da perseguire attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità e condizioni di mercato competitive, nel pieno rispetto delle regole di una leale concorrenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi devono rispettare i principi del Codice Etico e le procedure aziendali, avvenire in forma scritta e nel rispetto della struttura organizzativa.

In ogni caso, le decisioni devono basarsi esclusivamente su criteri obiettivi quali qualità, convenienza, capacità ed efficienza.



RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari del presente Codice Etico che, per conto della T.M.T.I. S.r.l., intrattengono rapporti con autorità statali o governative, con istituzioni pubbliche italiane o straniere, con enti comunitari o sovranazionali, nonché con soggetti rappresentativi di interessi collettivi e con i loro rappresentanti, sono tenuti ad agire con il massimo rigore e nel pieno rispetto della normativa vigente, sia in Italia sia nei Paesi in cui i rapporti vengono svolti.

Tali rapporti devono essere improntati ai principi della correttezza, della trasparenza e della lealtà, evitando qualunque condotta che possa generare anche solo il sospetto di pratiche scorrette, favoritismi o comportamenti contrari all'etica aziendale. Particolare attenzione e cura devono essere dedicate nei casi in cui l'attività riguardi:

- gare di appalto e procedure di affidamento di contratti;
- richieste, concessioni o gestione di autorizzazioni, licenze e concessioni amministrative;
- domande o utilizzo di finanziamenti pubblici, nazionali o comunitari, comunque denominati;
- gestione di commesse con enti pubblici;
- rapporti con autorità di vigilanza, altre autorità indipendenti, enti previdenziali e tributari.

I rapporti con i soggetti sopra elencati devono essere gestiti esclusivamente da personale autorizzato e delegato, nel rispetto delle procedure interne e delle linee gerarchiche e organizzative della Società, in modo da garantire sempre coerenza e tracciabilità delle attività svolte.

La T.M.T.I. S.r.l., inoltre, si impegna a non erogare contributi, vantaggi o utilità, diretti o indiretti, in favore di partiti politici, movimenti, comitati, sindacati o altri soggetti pubblici, né a destinare fondi per il sostegno di attività di natura politica o sindacale, salvo nei casi espressamente previsti e consentiti dalla normativa vigente.

In tal modo, la Società intende assicurare che ogni relazione con la Pubblica Amministrazione e con gli enti di interesse collettivo si svolga secondo criteri di legalità, imparzialità e responsabilità, preservando la propria reputazione e quella dei propri collaboratori.



RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE O SINDACALI

La T.M.T.I. S.r.l. non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti o candidati, salvo quanto espressamente previsto dalla legge e nel rispetto delle modalità e dei limiti in essa stabiliti.

La Società non esercita alcuna forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici. È altresì vietata l'erogazione di contributi a organizzazioni o associazioni con le quali possa configurarsi un conflitto di interessi, salvo i casi in cui sia stata avviata una cooperazione tramite progetti approvati dai rispettivi organi di controllo.

Tali progetti devono essere fondati su parametri e criteri oggettivi di reciproco interesse, avere finalità coerenti con l'oggetto sociale della Società e garantire una chiara e documentabile destinazione delle risorse, sia in termini di fonti sia di impieghi.



CONFLITTO DI INTERESSI

Tra la T.M.T.I. S.r.l. e i Destinatari del presente Codice Etico si instaura un rapporto contrattuale basato sul principio di piena, leale e reciproca fiducia.

Tale rapporto richiede che ciascun Destinatario mantenga un comportamento improntato a correttezza, trasparenza e senso di responsabilità, evitando qualsiasi circostanza che possa determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto tra interessi personali e interessi aziendali.

È fondamentale che ogni attività svolta nell'ambito del proprio ruolo non interferisca né ostacoli la capacità di assumere decisioni imparziali, obiettive e sempre orientate al perseguimento del bene e dello sviluppo della Società.

Per questa ragione, i Destinatari devono astenersi da ogni forma di strumentalizzazione della posizione ricoperta, e in particolare da condotte che possano generare sovrapposizioni o intrecci tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni assegnate dalla T.M.T.I. S.r.l..

La Società considera di primaria importanza la prevenzione di tali situazioni e richiede ai propri collaboratori di mantenere una condotta trasparente, segnalando tempestivamente eventuali condizioni che possano configurare un conflitto di interesse, al fine di garantire la piena tutela dell'integrità decisionale e della reputazione aziendale.



TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità della T.M.T.I. S.r.l. è ispirata ai principi fondamentali di veridicità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza dei dati registrati.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che possa violare tali principi o le procedure interne relative alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione verso l'esterno.

La Società si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate, in conformità alle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. Inoltre, promuove la partecipazione a programmi di formazione e aggiornamento volti a fornire ai Destinatari conoscenze adeguate sulle regole e sulle procedure che presiedono la produzione e la gestione della documentazione contabile.

I bilanci societari devono sempre rispecchiare i principi di veridicità e correttezza nella rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria, in conformità alla normativa vigente, sia generale che speciale.

Essi sono sottoposti a controllo e redatti secondo criteri di valutazione conformi alla normativa civilistica e agli standard comunemente accettati.



TUTELA DELLA PRIVACY

La Società cura l'applicazione e l'aggiornamento costante di procedure specifiche finalizzate alla tutela delle informazioni. Tra gli impegni principali rientrano:

- garantire la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità tra le diverse figure coinvolte nel trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare misure adeguate per ogni fase del trattamento;
- stipulare accordi specifici, inclusi accordi di riservatezza, con soggetti esterni che, a vario titolo, possano entrare in possesso di informazioni riservate.

Ciascun Destinatario è tenuto a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento della propria funzione, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale della Società. In particolare, ogni soggetto deve:

- acquisire e trattare solo i dati strettamente necessari e pertinenti alle finalità connesse alla propria funzione;
- operare nel rispetto delle procedure adottate dalla Società in materia di trattamento delle informazioni;
- custodire dati e documenti in modo da impedirne l'accesso a soggetti non autorizzati;
- comunicare dati e informazioni solo secondo le procedure interne o su espressa autorizzazione dei superiori, verificando in caso di dubbio la loro effettiva divulgabilità;
- accertare che non sussistano vincoli alla divulgazione di dati riguardanti terzi collegati alla Società e, se necessario, acquisirne il consenso preventivo.

La T.M.T.I. S.r.l. si impegna, inoltre, a garantire la riservatezza di tutte le informazioni, di qualunque natura esse siano, acquisite nello svolgimento delle attività aziendali, prevenendone l'uso improprio o la diffusione indebita. La Società assicura anche la piena tutela dei dati personali raccolti, conservati e trattati nell'ambito delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente.



TUTELA DELL' AMBIENTE

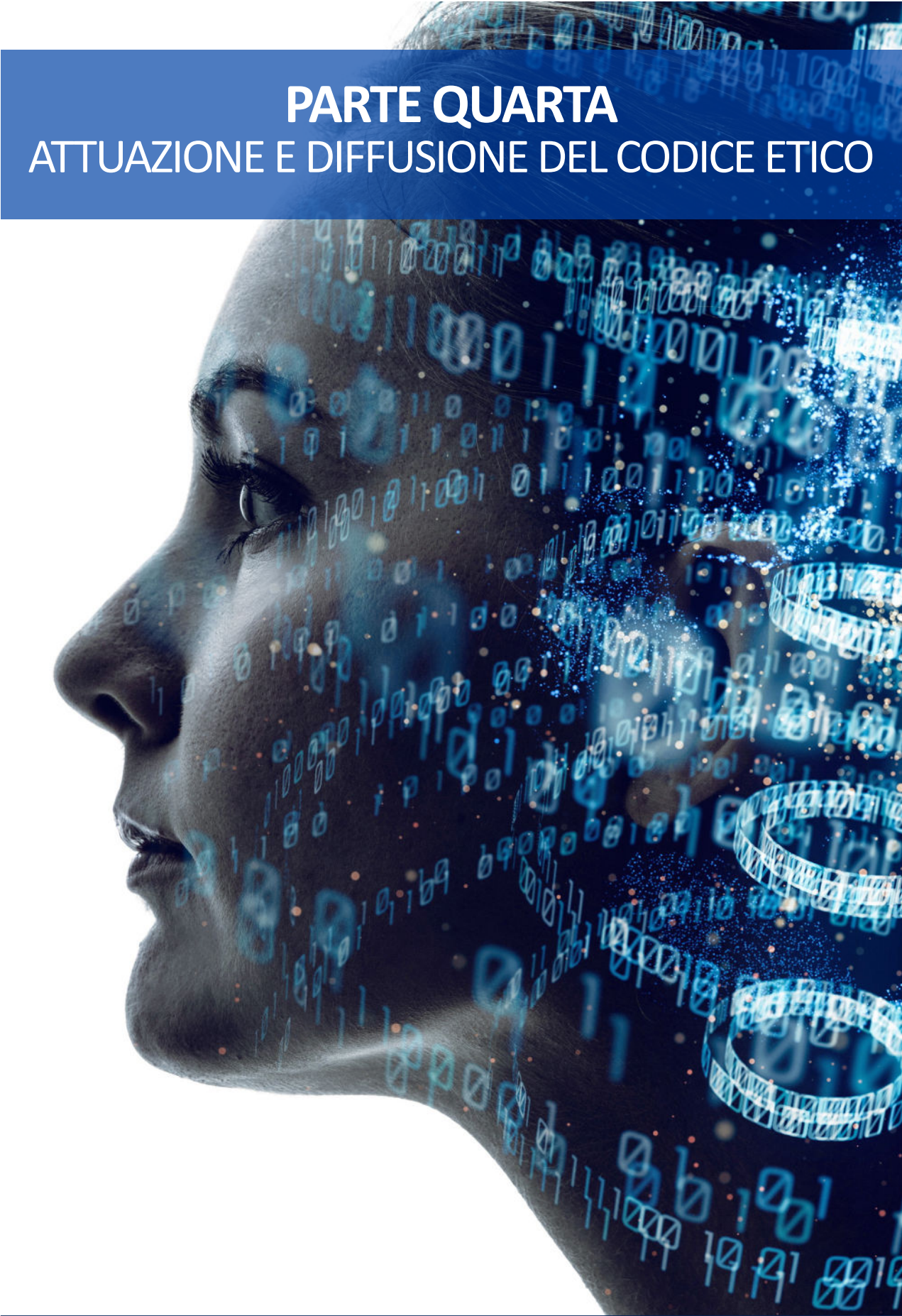
La T.M.T.I. S.r.l. svolge i propri compiti istituzionali nel pieno rispetto dei principi di compatibilità ambientale.

Ogni attività viene progettata e realizzata in conformità alla normativa vigente in materia di tutela e protezione dell'ambiente, adottando criteri avanzati e facendo costante riferimento alle migliori pratiche nazionali e internazionali.

Tra gli obiettivi prioritari della Società vi è quello di ridurre al minimo gli impatti ambientali lasciati in eredità alle generazioni future, cercando di trasferire un patrimonio quanto più possibile integro e sostenibile.

In quest'ottica, le scelte aziendali sono orientate a garantire un equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo attraverso l'osservanza delle leggi, ma anche tramite l'attenzione al progresso scientifico e all'evoluzione delle esperienze più virtuose in materia.

La T.M.T.I. S.r.l. si impegna a gestire le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela ambientale, promuovendo un miglioramento continuo delle proprie prestazioni e ponendosi come obiettivo costante la riduzione degli impatti e la salvaguardia delle risorse naturali.

A woman's profile is shown in silhouette, facing left. Overlaid on her face and the background are various digital elements: binary code (0s and 1s) in blue and white, a glowing blue data stream, and two white, glowing, circular rings that resemble DNA helices or data paths. The overall theme is digital technology and data.

PARTE QUARTA

ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Per garantire la piena osservanza del presente Codice Etico, il personale ha la possibilità di rivolgersi ai propri referenti gerarchici, che rappresentano il punto di riferimento per il controllo e l'applicazione delle regole etiche.

Le funzioni sono svolte con imparzialità, autonomia, professionalità, continuità e autorevolezza, assicurando un monitoraggio costante e indipendente delle attività aziendali e della loro conformità ai principi del Codice.

Oltre alla funzione di controllo, i referenti hanno anche il compito di valutare e proporre eventuali aggiornamenti o modifiche al Codice Etico, tenendo conto delle segnalazioni provenienti dai Destinatari, dell'evoluzione normativa e delle esigenze organizzative della Società.

Il Codice Etico deve essere reso accessibile e comprensibile a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione e diffusione.

A tale scopo, la T.M.T.I. S.r.l. predispone e realizza un piano annuale di formazione e informazione, volto a far conoscere i principi e le regole contenute nel Codice e a favorirne la concreta osservanza nella vita quotidiana aziendale.

Le iniziative di formazione sono progettate e differenziate in base al ruolo, al livello di responsabilità e alle specifiche funzioni dei destinatari, così da renderle realmente efficaci e mirate.

Per i neoassunti è previsto un programma dedicato, che illustra in modo chiaro e dettagliato i contenuti del Codice Etico, con l'obiettivo di sensibilizzare sin dall'avvio del rapporto di lavoro o di collaborazione all'importanza di un comportamento coerente e conforme ai valori aziendali.

Inoltre, la Società promuove momenti di aggiornamento periodico per tutti i collaboratori, affinché il Codice Etico non sia percepito come un documento statico, ma come uno strumento dinamico di riferimento e di crescita comune, capace di orientare le scelte quotidiane e di rafforzare la cultura aziendale della legalità, della trasparenza e della responsabilità.

PARTE QUINTA

VIOLAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO



In caso di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, la Società provvede a proporre l'applicazione di adeguate misure disciplinari, commisurate alla gravità della condotta e alla natura della violazione accertata.

Tali sanzioni vengono irrogate nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di riferimento, garantendo in ogni fase il diritto di difesa e di contraddittorio del soggetto interessato.

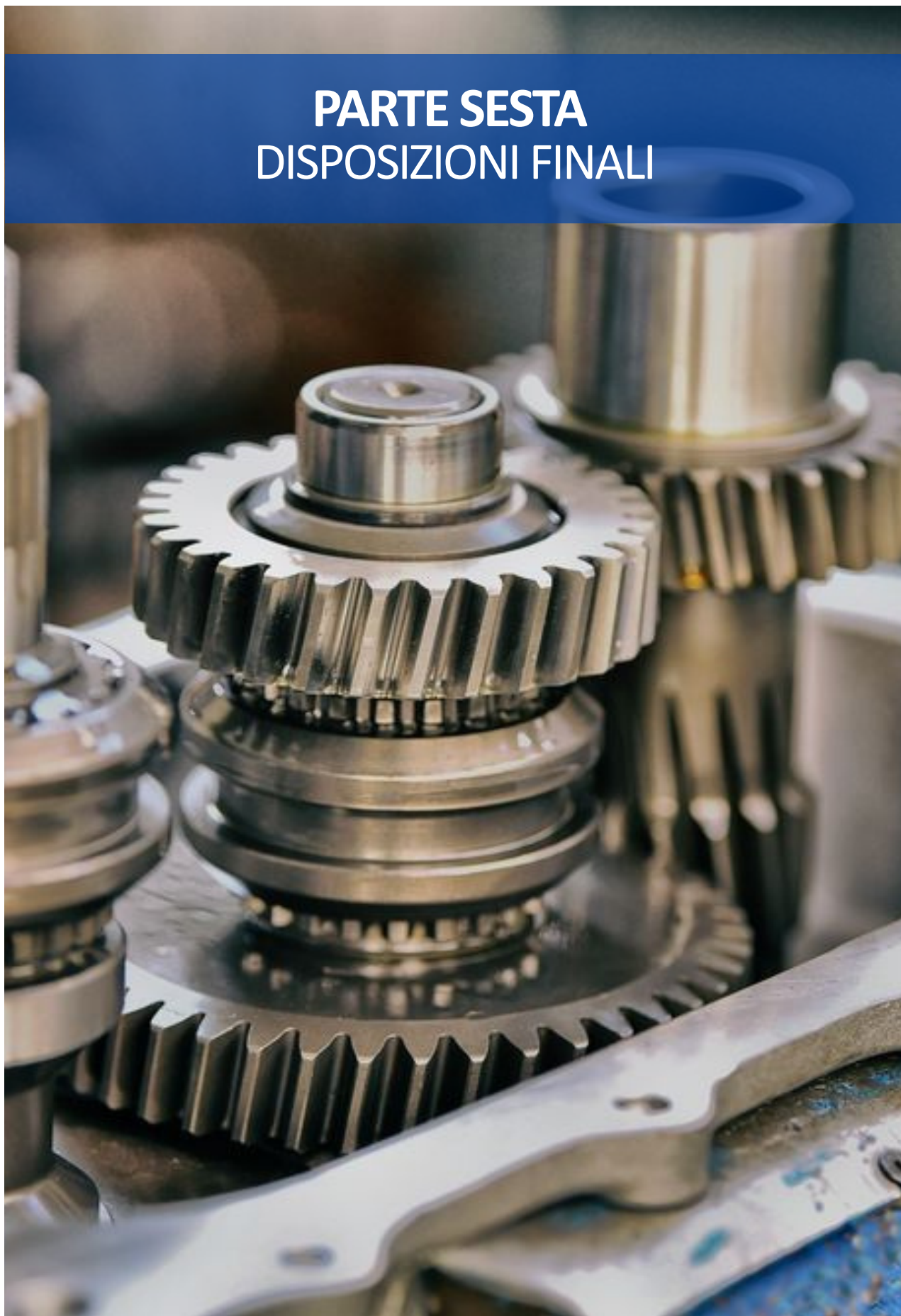
Per quanto concerne collaboratori esterni, consulenti, fornitori e altri soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società, l'adozione di misure correttive o sanzionatorie avviene in conformità alle previsioni di legge, alle clausole contrattuali vigenti e alle disposizioni contenute nei rispettivi accordi di collaborazione.

Tali misure possono includere, a titolo esemplificativo, il richiamo formale, la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale, qualora ciò risulti necessario a tutelare l'integrità, la reputazione e l'etica della Società.

In ogni caso, la Società assicura che l'applicazione delle sanzioni avvenga nel pieno rispetto dei principi di proporzionalità, equità, imparzialità e trasparenza, al fine di garantire coerenza con i valori e i principi ispiratori del presente Codice Etico e di salvaguardare i diritti e la dignità di tutte le persone coinvolte.

PARTE SESTA

DISPOSIZIONI FINALI



Qualsiasi modifica al presente Codice Etico deve essere approvata dall' Amministrazione della T.M.T.I. S.r.l..

Successivamente, la Società provvede a informare tempestivamente tutti i Destinatari attraverso i canali di comunicazione ritenuti più idonei e a pubblicare il documento aggiornato sul proprio sito internet.

L' Amministrazione, così come i dipendenti, i lavoratori, i collaboratori e i consulenti interni ed esterni, anche se già in forza presso la T.M.T.I. S.r.l., sono tenuti a sottoscrivere per accettazione il presente Codice Etico. Per questi soggetti, i contenuti del Codice assumono valore di specifico obbligo contrattuale, con la possibilità di risolvere il contratto in caso di violazione delle norme qui contenute.

Le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico possono essere inviate tramite:

- **E-mail:** info@tmtisrl.it
- **Lettera indirizzata a:** T.M.T.I. S.r.l.
Zona Industriale C.da Della Valle snc 66030 Arielli (CH)

Il presente Codice Etico è stato approvato dall' Assemblea dei Soci con delibera del 31/10/2025





info@tmtisrl.it
www.tmtisrl.it

